

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH KẾ TOÁN
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 442/QĐ-CĐCĐ

ngày 13 tháng 12 năm 2017 của Hiệu trưởng trường CĐCĐ Vĩnh Long)

Vĩnh Long, 2017

Vinh Long, ngày 13 tháng 12 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành theo quyết định số 4.42/QĐ-CĐCĐ ngày 13 tháng 12 năm 2017
của Hiệu Trưởng Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Vinh Long)

Tên ngành, nghề: KẾ TOÁN

Mã ngành, nghề: 6340301

Trình độ đào tạo: CAO ĐẲNG

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: học sinh tốt nghiệp THPT và tương đương trở lên

Thời gian đào tạo: từ 2,5 đến 3 năm

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo Cử nhân cao đẳng kế toán có phẩm chất chính trị, đạo đức và sức khỏe tốt; có trách nhiệm với xã hội; nắm vững những kiến thức cơ bản về kinh tế, chính trị, xã hội; nắm vững kiến thức và kỹ năng chuyên sâu về kế toán; thiết kế và điều hành hệ thống kế toán trong đơn vị kế toán; có tư duy độc lập; có năng lực nghiên cứu tự bổ sung kiến thức theo yêu cầu công việc.

1.2. Mục tiêu cụ thể

1.2.1. Kiến thức

Cử nhân kế toán được trang bị kiến thức cơ bản về kinh tế, quản lý và quản trị kinh doanh; Có hiểu biết về chính trị, xã hội và nhân văn; Có kiến thức chuyên sâu và hiện đại về kế toán trong các loại hình đơn vị kế toán; có khả năng học tập nâng cao cũng như học tiếp các chứng chỉ về kiểm toán, kế toán.

1.2.2. Kỹ năng

- Lập, phân loại, tổng hợp chứng từ kế toán
- Ghi sổ chi tiết, sổ kế toán tổng hợp
- Lập báo cáo kế toán tài chính, báo cáo kế toán quản trị trong các doanh nghiệp, các đơn vị hành chính sự nghiệp.
- Thực hành phần mềm kế toán doanh nghiệp, kế toán hành chính sự nghiệp
- Phân tích, so sánh, xử lý một cách độc lập về tài chính kế toán, phân tích tài chính doanh nghiệp

- Tư vấn cho lãnh đạo doanh nghiệp về vấn đề tài chính doanh nghiệp
- Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng thông dụng
- Kỹ năng làm việc theo nhóm, thuyết trình, sử dụng tiếng Anh.

1.2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

Có đạo đức, trung thực; có trách nhiệm nghề nghiệp, tinh thần cầu thị, chủ động sáng tạo; có ý thức và năng lực hợp tác trong việc thực hiện được giao

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Cán bộ kế toán, tài chính trong các loại hình doanh nghiệp trong nền kinh tế, các tổ chức phi lợi nhuận, tổ chức xã hội, tổ chức phi chính phủ; tự tạo lập công ty dịch vụ kế toán.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun: 37
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 103 Tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung/đại cương: 450 giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 2.085 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 795 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 1.740 giờ

3. Nội dung chương trình:

Mã môn học	Môn học	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				LT	TH	KT
I	Các môn học chung	21	450	180	244	26
1	Chính trị 1	3	45	43		2
2	Chính trị 2	2	45	15	28	2
3	Pháp luật	2	30	22	6	2
4	Giáo dục thể chất 1	1	30	2	26	2
5	Giáo dục thể chất 2	1	30	2	26	2
6	Giáo dục Quốc phòng và An ninh 1	2	45	15	28	2
7	Giáo dục Quốc phòng và An ninh 2	1	30	6	22	2
8	Tin học	3	75	15	56	4
9	Ngoại ngữ 1	3	60	30	26	4
10	Ngoại ngữ 2	3	60	30	26	4

II	Môn học, mô đun cơ sở	30	675	345	302	28
11	Toán Cao Cấp 1	2	30	28	0	2
12	Toán Cao Cấp 2	2	30	28	0	2
13	Xác suất thống kê	3	45	43	0	2
14	Kinh tế vi mô	3	60	30	28	2
15	Nghiệp vụ ngoại thương	2	45	15	28	2
16	Thống kê doanh nghiệp	3	60	30	28	2
17	Toán kinh tế	3	60	30	28	2
18	Nguyên lý kế toán	4	90	30	58	2
19	Pháp luật kế toán	2	30	28	0	2
20	Quản trị học	2	45	15	28	2
21	Tài chính tiền tệ	3	60	30	28	2
22	Marketing căn bản	2	45	15	28	2
23	Phương pháp nghiên cứu khoa học	1	30	8	20	2
24	Văn bản hành chính	2	45	15	28	2
III	Môn học, mô đun chuyên môn	38	1140	225	668	22
25	Tài chính doanh nghiệp	4	90	30	58	2
26	Kế toán doanh nghiệp 1	5	120	30	88	2
27	Kế toán doanh nghiệp 2	5	120	30	88	2
28	Kế toán và khai báo thuế	3	60	30	28	2
29	Kế toán thương mại dịch vụ	3	75	15	58	2
30	Kế toán quản trị	3	75	15	58	2
31	Thanh toán quốc tế	2	45	15	28	2
32	Kiểm toán	3	75	15	58	2
33	Sổ sách chứng từ kế toán	3	75	15	58	2
34	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	75	15	58	2
35	Sử dụng phần mềm kế toán	4	105	15	88	2
	Ứng dụng Excell trong kế toán	2	45	15	28	2
	Thực tập nghề nghiệp	4	180		178	2

