

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG

**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
NGÀNH KẾ TOÁN
TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **AA2**/QĐ-CĐCD*

ngày 12. tháng 12. năm 2017 của Hiệu trưởng trường CĐCD Vĩnh Long)

Vĩnh Long, 2017

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

(Ban hành theo quyết định số 442 ngày 1.5. tháng 12. năm 2017
của Hiệu Trưởng Trường Cao Đẳng Cộng Đồng Vĩnh Long)

Tên ngành, nghề: KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

Mã ngành, nghề: 5340302

Trình độ đào tạo: TRUNG CẤP

Hình thức đào tạo: Chính quy

Đối tượng tuyển sinh: Học sinh tốt nghiệp THPT và

Thời gian đào tạo: 1,5 năm đến 2 năm

1. Mục tiêu đào tạo

1.1. Mục tiêu chung

Đào tạo kế toán viên trình độ trung cấp có phẩm chất chính trị, có ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp; có sức khoẻ tốt; nắm vững kiến thức cơ bản, cơ sở, có kỹ năng thực hành về nghiệp vụ kế toán, đủ khả năng giải quyết những vấn đề thông thường về chuyên môn kế toán ở các đơn vị, đồng thời có khả năng học tập, nghiên cứu để nâng cao trình độ nhằm đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong điều kiện của nền kinh tế thị trường.

1.2. Mục tiêu cụ thể

1.2.1. Về kiến thức

- Trình bày và giải thích được những vấn đề cơ bản về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhận thức được văn hóa nghề nghiệp; biết xử lý và trình bày các văn bản pháp quy; nhận thức được những vấn đề về quốc phòng an ninh trong tình hình mới;

- Nhận thức đầy đủ và giải thích được những vấn đề cơ bản về pháp luật kinh tế, lý thuyết tài chính, tiền tệ tín dụng, những nguyên tắc và phương pháp cơ bản của kế toán. quản lý kinh tế theo yêu cầu của người cán bộ có trình độ trung cấp;

- Có đủ nhận thức học tập ở bậc học cao hơn và tự học tập để nâng cao trình độ đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong điều kiện của nền kinh tế thị trường.

1.2.2. Về kỹ năng

- Có khả năng vận dụng được những vấn đề cơ bản về đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có khả năng soạn thảo văn bản; sử dụng được tiếng Anh trong giao tiếp thông thường;

- Thành thạo việc thu thập, xử lý, kiểm tra, ghi chép các chứng từ kế toán, sổ kế toán chi tiết và kế toán tổng hợp;

- Có khả năng sử dụng thành thạo phần mềm kế toán doanh nghiệp phổ biến hiện nay;

- Có khả năng tính đúng, tính đủ các loại thuế theo qui định; lập các báo cáo thuế hàng tháng và quyết toán thuế năm (Thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp,...)

- Có khả năng vận dụng chế độ chứng từ kế toán, vận dụng hệ thống tài khoản kế toán, vận dụng các loại sổ sách kế toán, biểu mẫu các báo cáo tài chính phù hợp hình thức kế toán áp dụng ở đơn vị;

- Có khả năng lập và phân tích Báo cáo tài chính;

- Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học và tự học để đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp trong điều kiện của nền kinh tế thị trường;

- Có kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.

1.2.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức cộng đồng và thái độ làm việc tốt;

- Có tác phong chuyên nghiệp, nghiêm túc, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, chính xác, có đạo đức, có lương tâm nghề nghiệp, yêu nghề, năng động, bản lĩnh, trách nhiệm và có tinh thần hợp tác, thân thiện giúp đỡ đồng nghiệp;

- Có tinh thần đấu tranh chống các biểu hiện vi phạm pháp luật trong quản lý kinh tế, tài chính của đơn vị và trong đời sống kinh tế xã hội;

- Tuân thủ các quy định của Luật kế toán, tài chính; chịu trách nhiệm cá nhân đối với nhiệm vụ được giao.

1.3. Vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp

Học sinh tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ trung cấp ngành Kế toán doanh nghiệp tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Vĩnh Long có thể làm các việc sau:

+ Trở thành kế toán viên, đảm nhận các công việc kế toán trong các công ty cổ phần, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty tư nhân.

+ Làm việc trong phòng kế toán, phòng tài chính, phòng kinh doanh, phòng kiểm toán ở các loại hình doanh nghiệp thuộc mọi thành phần kinh tế.

2. Khối lượng kiến thức và thời gian khóa học:

- Số lượng môn học, mô đun: 26
- Khối lượng kiến thức toàn khóa học: 64 Tín chỉ
- Khối lượng các môn học chung/đại cương: 240 giờ
- Khối lượng các môn học, mô đun chuyên môn: 1290 giờ
- Khối lượng lý thuyết: 474 giờ; Thực hành, thực tập, thí nghiệm: 1004 giờ; Kiểm tra: 52 giờ.

3. Nội dung chương trình:

Mã MH/ MĐ	Tên môn học/mô đun	Số tín chỉ	Thời gian học tập (giờ)			
			Tổng số	Trong đó		
				Lý thuyết	Thực hành/ thực tập/thí nghiệm/bài tập/thảo luận	Thi/ Kiểm tra
I	Các môn chung	11	240	98	126	16
	Bắt buộc:	10	210	90	106	14
1	Chính trị	2	30	24	4	2
2	Pháp luật	1	15	11	2	2
3	Giáo dục thể chất	1	30	2	26	2
4	Giáo dục Quốc phòng và An ninh	2	45	15	28	2
5	Tin học	1	30	8	20	2

