



TRƯỜNG CAO ĐẲNG CỘNG ĐỒNG VINH LONG
ĐẠO ĐỨC - TRI THỨC - KỸ NĂNG NGHỀ NGHIỆP

BẢNG THỐNG NHẤT
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHUYÊN TIẾP CAO ĐẲNG - ĐẠI HỌC
NGÀNH: QUẢN TRỊ VĂN PHÒNG

Năm học	TT	Tên môn học	Số tín chỉ			Ghi chú
			TS	LT	TH	
	Giai đoạn 1					
	I	Học kỳ 1	19	11	8	
	1	Anh văn không chuyên 1	4	2	2	*Đ
	2	Tin học đại cương	3	1	2	*
	3	Pháp luật đại cương	2	1	1	*
	4	Tiếng Việt thực hành	3	2	1	*Đ
	5	Anh văn giao tiếp	3	2	1	*Đ
	6	Lý luận chung về Nhà nước	2	2	0	ĐH
	7	Xã hội học đại cương	2	1	1	ĐH
	II	Học kỳ 2	19	12	7	
	II.1	Môn bắt buộc	15	10	5	
1	8	Anh văn không chuyên 2	3	2	1	*
	9	Kỹ thuật xây dựng và ban hành văn bản	3	3	0	*
	10	Kỹ thuật đánh máy nhanh	1	0	1	*
	11	Nghiệp vụ văn phòng	3	2	1	*Đ
	12	Công tác văn thư	2	1	1	ĐH
	13	Lưu trữ học	3	2	1	*C
	II.2	Các môn tự chọn	4	2	2	
	14	Phong tục tập quán và lễ hội Việt Nam	2	1	1	*
	15	Văn hóa quốc tế	2	1	1	*
	16	Văn hóa doanh nghiệp và đạo đức trong kinh doanh	2	1	1	ĐH
	III	Học kỳ 3	16	8	8	
	III.1	Môn bắt buộc	12	6	6	
	17	Tâm lý giao tiếp - ứng xử trong công sở	2	1	1	*
	18	Luật lao động	2	1	1	*
	19	Lễ tân ngoại giao thực hành	2	1	1	*
	20	Quản trị nhân lực	2	1	1	*
	21	Tâm lý học quản lý	2	1	1	*



Năm học	TT	Tên môn học	Số tín chỉ			Ghi chú
			TS	LT	TH	
2	22	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	1	1	*Đ
	III.2	Các môn tự chọn	4	2	2	
	23	Sử dụng mạng máy tính	3	2	1	*C
	24	Hệ thống thông tin quản lý	2	1	1	ĐH
	25	Thương mại điện tử	2	1	1	ĐH
	IV	Học kỳ 4	24	10	14	
	IV.1	Môn bắt buộc	20	8	12	
	26	Quản lý Nhà nước về kinh tế - văn hóa - xã hội	2	1	1	*
	27	Pháp luật kinh tế	2	1	1	*
	28	Luật hành chính	3	2	1	*C
	29	Quản trị văn phòng	2	1	1	*
	30	Thực tập nhận thức	6	0	6	*C
	31	Kinh tế vi mô	3	2	1	CĐ
	32	Nguyên lý kế toán	2	1	1	CĐ
	IV.2	Các môn tự chọn	4	2	2	
	33	Quản trị doanh nghiệp	2	1	1	ĐH
	34	Kinh tế học đại cương	2	1	1	ĐH
	35	Đàm phán trong kinh doanh	2	1	1	ĐH
	Giai đoạn 2					
3		ĐẠI HỌC				
	I	Học kỳ 5	15	10	5	
	1	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác – Lê nin	5	5	0	LLCT
	2	Anh văn không chuyên 3	3	2	1	ĐC
	3	Lễ tân văn phòng	2	1	1	CN
	4	Hành vi tổ chức	2	1	1	CS
	5	Kỹ năng chăm sóc khách hàng	2	1	1	CS
	6	Thực hành soạn thảo văn bản	1	0	1	CN
	II	Học kỳ 6	15	8	7	
	II.1	Môn bắt buộc	11	6	5	
	7	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	2	0	LLCT
	8	Thực hành ngôn ngữ văn bản	1	0	1	CN
	9	Hành chính học	2	1	1	CS
	10	Kỹ năng tiếp cận và phát triển nghề nghiệp	2	1	1	NK
	11	Khoa học quản lý	2	1	1	CN
	12	Văn hóa công sở và đạo đức công vụ	2	1	1	CS



Năm học	TT	Tên môn học	Số tín chỉ			Ghi chú	
			TS	LT	TH		
	II.2	Các môn tự chọn	4	2	2		
	13	Quan hệ công chúng	2	1	1	CN	
	14	Lịch sử hành chính Việt Nam	2	1	1	CN	
	15	Ứng dụng Microsoft Word vào công tác văn phòng	2	1	1	CN	
4	III	Học kỳ 7	15	9	6		
	III.1	Môn bắt buộc	13	8	5		
	16	Đường lối cách mạng của Đảng cộng sản Việt Nam	3	3	0	LLCT	
	17	Nghệ thuật lãnh đạo	2	1	1	CN	
	18	Đánh giá và tổ chức sử dụng văn bản	2	1	1	CN	
	19	Kỹ thuật tổ chức và điều hành công sở	2	1	1	CN	
	20	Thủ tục hành chính	2	1	1	CS	
	21	Tổ chức sự kiện	2	1	1	CN	
	III.2	Các môn tự chọn	2	1	1		
	22	Ứng dụng 5S trong công tác văn phòng	2	2	0	CN	
	23	Ứng dụng Microsoft Excel vào công tác văn phòng	2	1	1	CN	
	IV	Học kỳ 8	10	0	10		
	24	Thực tập tốt nghiệp	3	0	3	TT	
	25	TH1: Khóa luận tốt nghiệp	7	0	7		
	26	TH2: Học bổ sung kiến thức	7	0	7	0	
			Chuyên đề soạn thảo hợp đồng thư tín	1	0	1	
			Chuyên đề bảo mật thông tin nơi công sở	1	0	1	
			Chuyên đề điện toán đám mây	1	0	1	
			Chuyên đề ứng dụng phần mềm quản lý nhân sự	1	0	1	
			Chuyên đề nghệ thuật nói trước đám đông	1	0	1	
		Chuyên đề đánh giá thành tích nhân viên	1	0	1		
		Chuyên đề huấn luyện nhân sự	1	0	1		
		CỘNG (ĐH)	133				

Trường hợp sinh viên không đủ điều kiện chuyển tiếp lên đại học sẽ tiếp tục học các môn còn lại để cấp bằng cao đẳng của Trường Cao đẳng Cộng đồng Vĩnh Long

		CAO ĐẲNG			
I	Học kỳ 5	18	151	219	20
1	Chính trị	5	58	28	4
2	Giáo dục thể chất 1	1	2	26	2
3	Giáo dục thể chất 2	1	2	26	2

